

Số: /KH-UBND

Thanh Xá, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 09/03/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Thanh Hà năm 2023; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/03/2023 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Hà về rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thanh Hà năm 2023;

UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải cách hiệu quả quy định TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho tổ chức, cá nhân. Từ đó kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không phù hợp; kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, người có thẩm quyền liên quan; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC, nhóm TTHC và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định; các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

3. Phạm vi

- Các công chức chuyên môn UBND xã rà soát, đánh giá, hệ thống hóa các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, giải quyết của mình.

- Trong quá trình thực hiện TTHC hoặc theo thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân phát hiện TTHC có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động kinh doanh và đời sống của nhân dân, các công chức chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND huyện tổ chức rà soát, đánh giá, nghiên cứu sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đang thực hiện; kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, giảm thời gian giải quyết các TTHC...

- Chỉ tiêu tỷ lệ TTHC thực hiện rà soát năm 2023: 40/133 TTHC đạt 30% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Thanh Xá.

(Có Phụ lục kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 kèm theo).

2. Cách thức thực hiện

- Cách thức rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII, VIII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Tổng hợp kết quả theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp đánh giá chất lượng rà soát của các các công chức chuyên môn trên cơ sở biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo mục tiêu Kế hoạch đã đề ra.

3. Dự kiến kết quả rà soát, đánh giá TTHC

Điền các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và thực hiện việc tính toán chi phí tuân thủ trước và sau khi rà soát, đánh giá TTHC. Dự thảo phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

4. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước

Thực hiện theo Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn huyện Thanh Hà; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND xã về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Thanh Xá.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của địa phương theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện chủ động xây dựng kế hoạch của địa phương mình đồng thời triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian theo kế hoạch đề ra; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC gửi về UBND

huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) xem xét, đánh giá chất lượng rà soát **trước ngày 05/6/2023**.

- Tổ chức phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của địa phương; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC của cơ quan

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Phân tích, đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát TTHC; tổ chức rà soát độc lập, lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu thấy cần thiết).

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các công chức chuyên môn ; dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã, trình UBND xã ban hành gửi về Văn phòng UBND huyện **trước ngày 05/6/2023**.

3. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã:

Trên cơ sở kế hoạch này, có trách nhiệm phối hợp thực hiện rà soát TTHC thuộc phạm vi giải quyết. Báo cáo về Văn phòng- Thống kê xã **trước ngày 25/5/2023**. Kết quả rà soát bao gồm: Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính (theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính). Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023, UBND xã Thanh Xá yêu cầu các công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về UBND xã để xem xét, chỉ đạo tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Mây

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2023 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN THANH HÀ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2023 của UBND xã Thanh Xá)

| STT | Tên/nhóm thủ tục hành chính | Lĩnh vực | Cơ quan thực hiện rà soát | | Thời gian thực hiện rà soát | |
|-----|--|------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | Chủ trì | Phối hợp | Bắt đầu | Hoàn thành |
| 1 | Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai | Đất đai | Công chức Địa chính | Văn phòng HĐND và UBND xã | 3/4/2023 | 25/5/2023 |
| 2 | Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường | Môi trường | | | | |
| 3 | Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học | Giáo dục | Công chức VHXXH | Văn phòng HĐND và UBND xã | 3/4/2023 | 25/052023 |
| 4 | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | | | | | |
| 5 | Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại | | | | | |
| 6 | Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập | | | | | |
| 7 | Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập). | Văn hóa | | | | |
| 8 | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã | | | | | |
| 9 | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm | | | | | |
| 10 | Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa | Thể thao | | | | |
| 11 | Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|-----------|
| 12 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị; | Thi đua khen thưởng | Công chức CP-TK (VP Đảng ủy-Nội vụ) | Văn phòng HĐND và UBND xã | 3/4/2023 | 25/5/2023 |
| 13 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề | | | | | |
| 14 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất; | | | | | |
| 15 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình | | | | | |
| 16 | Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến | | | | | |
| 17 | Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp; | Bảo hiểm | Tài chính- Kế toán | Văn phòng HĐND và UBND xã | 3/4/2023 | 25/5/2023 |
| 18 | Cấp giấy xác nhận thân nhân người có công | Người có công | | | | |
| 19 | Cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật | Bảo trợ xã hội | Công chức VHXX (LĐTBH) | Văn phòng HĐND và UBND xã | 3/4/2023 | 25/5/2023 |
| 20 | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn | | | | | |
| 21 | Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở | | | | | |
| 22 | Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật | | | | | |
| 23 | Thủ tục đăng ký khai sinh | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|-----------------------|--|----------|-----------|
| 24 | Thủ tục đăng ký kết hôn | Hộ tịch | Tur pháp - hộ tịch | Văn phòng HĐND và UBND xã | 3/4/2023 | 25/5/2023 |
| 25 | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con | | | | | |
| 26 | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con | | | | | |
| 27 | Thủ tục đăng ký khai tử | | | | | |
| 28 | Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động | | | | | |
| 29 | Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động | | | | | |
| 30 | Thủ tục đăng ký khai tử lưu động | | | | | |
| 31 | Thủ tục đăng ký giám hộ | | | | | |
| 32 | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ. | | | | | |
| 33 | Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch | | | | | |
| 34 | Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân | | | | | |
| 35 | Thủ tục đăng ký lại khai sinh | | | | | |
| 36 | Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân | | | | | |
| 37 | Thủ tục đăng ký lại kết hôn | | | | | |
| 38 | Thủ tục đăng ký lại khai tử | | | | | |
| 39 | Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch | | | | | |
| 40 | Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch | | | | | |

